

Este é o **FORM AGENDA**, o instrumento orientador dos encontros de cada Clube. Eis suas seções:

- **1ª PÁGINA (esta):** informações sobre este formulário e sobre os encontros;
- **2ª ATÉ A 4ª PÁGINA:** *Syllabus do clube*, que pode ser impresso para disponibilização no grupo de WhatsApp do Clube (em pdf) ou entregue no 1º encontro (fisicamente, clube presencial);
- **5ª ATÉ A PENÚLTIMA PÁGINA:** *Agenda do Clube*, ou seja, planejamento geral das atividades, contendo medidas prévias e posteriores de cada encontro, além do registro de situações ocorridas. É interessante adotar um estilo detalhado (relato de dinâmicas, problemas encontrados etc.) de escrita, pois assim os líderes de futuros clubes com conteúdos semelhantes terão uma base melhor para suas atuações; e
- **ÚLTIMA PÁGINA:** declaração final do clube, no qual vai constar o conteúdo que foi realmente ministrado nos encontros.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1) **No caso dos recursos adotados, é importante referenciá-los no formato ABNT**, pois esta documentação contribuirá para artigos e publicações científicas que venham a reportar as vivências pedagógicas deste clube. Esta referência observará os padrões adotados pela UFC, conforme consta no **Guia de Normalização para Elaboração de Referências [divulgado no link www.biblioteca.ufc.br/normalizacao-de-trabalhos-academicos]**.

2) Ao referenciar cada recurso a ser utilizado, deve-se fazê-lo utilizando-se o campo **[Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)]** de cada encontro abaixo, e também incluí-lo na parte final **14) REFERÊNCIAS COMPLETAS**.

3) O programa a seguir pode ser alterado. O(A) Líder responsável pelo clube pode preferir adotar um vídeo diferente, ou realizar outros tipos de Atividades Recomendadas, ou ainda planejar uma Atividade Avaliativa diversa da sugerida a seguir. Então, se houver mudanças do que foi estabelecido, deve-se contactar o vice-coordenador do Projeto, enviando as alterações propostas para o e-mail dele e também avisando, via WhatsApp, sobre o envio da mensagem, para que o mesmo avalie o programa alterado e, se for o caso, o valide.

4) Cada vez que este documento for alterado, deve-se atualizar a **data Update acima**; e a **parte final do nome deste arquivo**, após salvá-lo [clubasufc-form-agenda-c2024-1-update-15ago2024].

5) Leitura essencial: **www.clubedelibras.ufc.br/manual-lider**.

6) Os líderes devem chegar à sala virtual ou presencial 20 minutos antes do horário do clube.

7) A carga horária dos encontros deve ser cumprida. Por isso, convém preparar o tema do encontro do dia e também do encontro seguinte, pois se sobrar tempo, já pode abordar o conteúdo planejado para depois, a fim de APROVEITAR O TEMPO. Se o(a) Líder se atrasar, deve compensar os minutos do atraso ao final do encontro.

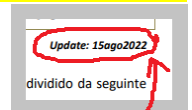
8) Se o(a) Líder adoecer, ou houver algum outro tipo de impedimento para sua atuação no encontro do dia, ele(a) poderá cancelar o encontro. Então, para que os participantes prossigam animados no aprendizado, ele(a) passará as eventuais Atividades Recomendadas planejadas no WhatsApp do clube.

9) As eventuais ausências do(a) Líder não serão compensadas, em virtude dos prazos estabelecidos pelos parceiros e devido ao planejamento geral dos encontros.



10) Se houver mudanças em relação ao conteúdo compartilhado, ao final dos encontros o campo 2.3) Conteúdo Planejado (segunda página) e o campo 'Conteúdo compartilhado referente à Língua Brasileira de Sinais:' da DECLARAÇÃO (última página) devem ser atualizados conforme o que foi realmente transmitido.

11) O(A) líder titular deverá assinar, digitalmente, a declaração final do clube conforme as instruções da página www.clubedelibras.ufc.br/assin-digital-govbr

12) Qualquer dúvida no decorrer dos encontros deve ser explicitada no grupo de WhatsApp GT CLibrasUFC ou para o WhatsApp privado da coordenadora ou do vice-coordenador.



1) DADOS GERAIS

<p>Clube 2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS Regulamento e referências detalhadas: https://clubedelibras.ufc.br/c2024-12 Encontros semanais às TERÇAS</p> <p>Período: 6.agosto a 17.setembro.2024</p> <p>Horário: 15h às 16h30, formato presencial</p> <p>Local: Anfiteatro Aberto do Condomínio Aquarela [Av. da Universidade, 3056 - Benfica Fortaleza/CE]</p> <p>Público: Clube Restrito</p>	<p>Apoio Institucional:</p>   <p>Georreferenciamento dos Surdos do Ceará Conhecendo e valorizando a Comunidade Surda</p>
--	---

Carga horária: 10 h/a	Participação: gratuita	Pré-requisito: nenhum
Líder: Lionara Oliveira	Informações: clubedelibras@ufc.br	
Líder Adjunta: Liana Oliveira		

2) DETALHAMENTO

2.1) Resumo do Clube	Apresentação dos sinais básicos da Língua Brasileira de Sinais (Libras) – língua oficialmente reconhecida no Brasil pela Lei nº 10.436/2002 – e apresentação das principais características da Comunidade Surda. Visando a efetividade do processo de ensino e aprendizagem, será aplicada a Metodologia da Aprendizagem Cooperativa, que busca incentivar a autonomia e a colaboração mútua entre os participantes. Será também incentivada a prática da Libras em situações reais do cotidiano.	
2.2) Objetivos	Cada participante deverá: (I) Conhecer a metodologia e o Conteúdo Planejado do Clube (II) Ser capaz de se apresentar a um(a) surdo(a) (III) Conhecer as principais características e peculiaridades da Comunidade Surda (IV) Desenvolver autonomia na aprendizagem da Libras (V) Ser capaz de ter um breve diálogo com um(a) surdo(a) (VI) Adquirir um vocabulário específico de seu contexto	
2.3) Conteúdo Planejado	Obj. I	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da Metodologia da Aprendizagem Cooperativa • Apresentação dos TEMAS que serão abordados
	Obj. II	TEMA 1: Alfabeto manual e números TEMA 2: Saudações TEMA 3: Profissões
	Obj. III	TEMA 4: Análise do filme “E seu nome é Jonas” TEMA 5: Identidade surda (surdo, surdo-mudo ou deficiente auditivo?) TEMA 6: Mitos sobre o surdo e sobre a Libras
	Obj. IV	TEMA 8: Dicionários, aplicativos de tradução e canais acessíveis em Libras
	Obj. V	TEMA 9: Vocabulário Básico para o dia a dia (objetos comuns, lugares e direções, dias da semana e meses do ano) TEMA 11: Frases comuns e estrutura de sentenças (afirmativas e negativas)
	Obj. VI	TEMA 12: Ambiente de Trabalho - sinais específicos para o ambiente de trabalho do condomínio, vocabulário relacionado à administração, limpeza e segurança; frases úteis para interações diárias TEMA 13: Interação com visitantes e moradores surdos - sinais específicos para orientações e direções dentro do condomínio; situações de emergência - vocabulário de primeiros socorros e urgências

<p>2.4) Requisito para constar na declaração conjunta de participação (conclusão do Clube)</p>	<p>Ter a participação quantificada em, no mínimo, 75% (presença nos encontros e participação na ATIVIDADE AVALIATIVA do dia 3 de setembro).</p>
---	--

3) METODOLOGIA DA APRENDIZAGEM COOPERATIVA [Consultar: www.clubedelibras.ufc.br/ap-cooperativa]

A Metodologia da Aprendizagem Cooperativa fundamenta-se em 5 pilares (tópicos 3.2 a 3.6 abaixo) e, no Ceará, o Prof. Manoel Andrade Neto elaborou uma ‘perspectiva’, a ‘História de Vida’, a qual se alinha com a teoria original proposta pelos autores, os irmãos David e Roger Johnson.

<p>3.1) História de Vida</p>	<p>Baseia-se na importância de um conhecimento mútuo entre os participantes, a fim de que as interações fluam melhor, e que haja sempre um sentimento de respeito e solidariedade entre todos.</p>
<p>3.2) Interdependência Positiva</p>	<p>Em várias situações, a interdependência positiva (cooperação) provou ser mais útil para o aprendizado do que a interdependência negativa (competição) e a neutra (individualismo), conforme literatura pesquisada por Wheelan (2005) a respeito dos estudos de Franz Kafka e dos irmãos Johnson da Aprendizagem Cooperativa.</p>
<p>3.3) Responsabilidade Individual</p>	<p>Cada participante deve ter um senso de autorresponsabilidade com o próprio aprendizado, lembrando-se da meta compartilhada (meta comum) referente ao aprendizado da Libras. É importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> » realizar as ATIVIDADES RECOMENDADAS; » ser pontual e assíduo(a); e » ter foco durante os encontros.
<p>3.4) Habilidades Sociais</p>	<p>No contexto respeitoso e harmônico dos clubes, os participantes não devem temer os erros, e a exposição pessoal para as trocas de aprendizagem é encorajada e aprimorada, tanto pelo(a) líder do clube como pelos participantes conjuntamente.</p>
<p>3.5) Interação Promotora</p>	<p>O contato ‘face a face’, digital ou presencial, entre líder e participantes e entre participantes entre si primará pela boa convivência, com feedbacks construtivos, elogios e palavras de incentivo para o aprendizado.</p>
<p>3.6) Processamento do Grupo</p>	<p>Refere-se à autoavaliação e à avaliação das ações do grupo, atentando-se para as categorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – QUE BOM (do que foi planejado fazer, o que deu certo?); – QUE PENA (o que não deu certo? Horário, conteúdo, tempo de trabalho etc.); e – QUE TAL (o que e como devemos mudar) é uma forma simplificada de avaliação. <p>Na dinâmica dos encontros do Clube de Libras UFC, serão realizados dois Processamentos de Grupo: um em torno de metade do período do clube e o outro no final, ambos via formulário on-line do Google. O segundo processamento também incluirá uma pesquisa de satisfação referente a este clube.</p>

4) REFERÊNCIAS

Estão no tópico 11º da página www.clubedelibras.ufc.br/c2024-12



5) AÇÕES COLIGADAS E SETORES DA UFC PELA INCLUSÃO DA COMUNIDADE SURDA

O **Clube de Libras UFC** é uma das AÇÕES COLIGADAS PELA INCLUSÃO DA PESSOA SURDA, as quais visam agregar e aprofundar iniciativas já existentes, e estimular a criação de outras, voltadas à difusão da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e sobre a Comunidade Surda, em permanente articulação com a Faculdade de Educação (FACED), Secretaria de Acessibilidade (UFC Includi), Dept. de Letras Libras e Estudos Surdos (DELLES/CH), Coordenadoria de Comunicação e Marketing (UFC Informa), Pró-Reitoria de Extensão (PREX), Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), Pró-Reitoria de Relações Interinstitucionais (PROINTER), Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE) e com demais setores da UFC que cooperam com o Clube de Libras UFC e também com parceiros externos.



► Conheça mais detalhes sobre as **Ações Coligadas e Setores da UFC pela Inclusão da Pessoa Surda** na página www.clubedelibras.ufc.br/colig

6) TERMINOLOGIA ADOTADA PELO CLUBE DE LIBRAS UFC

Não é CURSO	É CLUBE (uma espécie de grupo de estudo)
Não é AULA	É ENCONTRO
Não é PROFESSOR(A)	É LÍDER
Não é ALUNO(A)	É PARTICIPANTE DO PROJETO*
Não tem CERTIFICADO	Tem DECLARAÇÃO (conforme os requisitos do item 2.4 acima)
Não é TAREFA	É ATIVIDADE RECOMENDADA (é opcional, mas muito importante para o aprendizado, e pode abonar ausências)
Não tem PROVA	Tem uma ATIVIDADE AVALIATIVA

* Os participantes vivenciam o projeto pelo tempo de duração do clube em que participam. **Já os INTEGRANTES DO PROJETO** são os componentes da equipe que atua no Projeto [www.clubedelibras.ufc.br/equipe].

C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE**7) DETALHAMENTO – Parte 2**

7.1) Vagas	35
7.2) Tipo do Clube	Clube Restrito
7.3) Contato estratégico da Instituição Apoiadora Principal	Professores Édson Jr. e Éllen Loiola

8) BATISMO DOS PARTICIPANTES COM SEUS SINAIS PRÓPRIOS

8.1) Data	20.agosto.2024
8.2) Surdo(s) responsável(eis)	Liana Oliveira e Rachel Monroe

9) PROCESSAMENTO DE GRUPO 1/2

9.1) Data	27.agosto.2024
9.2) Link para divulgação no Grupo de WhatsApp	https://forms.gle/ZjWAqVHnggqHecNx8

10) CHAMADA

	<i>NOME COMPLETO</i>	<i>E1</i>	<i>E2</i>	<i>E3</i>	<i>E4</i>	<i>E5</i>	<i>E6</i>	<i>E7</i>	<i>T*</i>
1	Amanda C Duarte Pereira Saldanha								
2	Ana Maria Milhome Marques								
3	Aurora Maria Bento de Oliveira								
4	Carlos Daniel de Lima Magalhães								
5	Clarissa Notariano Biotto								
6	Fabiana Barbosa Federico Leite								
7	Jacqueline da Silva Nobre Rabelo								
8	Lara de Sousa Alexandre								
9	Marcia de Alcântara Mendes								
10	Maria Eduarda D'Almeida Santos Ysla								
11	Maria Silvia Frota Albuquerque								
12	Raquel Pompeu Menezes								
13	Rayane Vieira Barros								
14	Rayssa Maria Alves Lavor								
15	Vitória de Jesus Silva Oliveira								
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

(a) Total de Inscritos (abertura)
(b) Total de Concludentes (final)
TAXA DE EVASÃO (a/b) x 100

11) PROGRAMA DOS ENCONTROS

E1 – 6.agosto		ABERTURA + APRENDIZAGEM COOPERATIVA	
E1	Medidas prévias do(a) Líder		
	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar à Karen o envio da planilha com todos os dados dos inscritos e também a lista de chamada em Word - Quando o grupo de WhatsApp houver sido criado, o(a) Líder deverá se apresentar - Na ‘Turma’ do Google Classroom deste clube, programar as 'Atividades' referentes aos Processamentos de Grupo dos encontros deste Clube [passo 2.3 da postagem www.clubedelibras.ufc.br/preparativos-clube/#lider] - Imprimir a parte Encontro 1 – Programa do Dia para levar ao encontro e seguir o roteiro planejado 		
E1	Problemas Previsíveis		Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular		1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados		--- Mesmo do anterior ---
	3) Atraso de alguns participantes		3) Não há o que fazer
Encontro 1 – Programa do Dia			
<p>1) ABERTURA DO ENCONTRO COM BOAS-VINDAS e apresentação pessoal [Karen]</p> <p>2) Apresentação do casal de moradores [Prof. Édson Jr. e Ellen Loiola]</p> <p>3) Apresentação pessoal das Líderes [Lionara Oliveira e Liana Oliveira]</p> <p>4) Momento para a foto do grupo [Lionara]</p> <p>5) Explicação do funcionamento geral do Clube de Libras UFC [Karen]</p> <p>6) Apresentação dos participantes enfatizando-se a perspectiva “História de Vida” da Metodologia da APRENDIZAGEM COOPERATIVA (tópico 3.1 acima) [Lionara]</p> <p><i>Em grupos de três, cada um(a) falará:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - seu nome - seu sinal em Libras (se tiver) e a razão deste sinal - sua ocupação profissional - se já teve algum contato com a Libras e como <p>OBS.: O prazo para encerramento desta atividade é de até 15 minutos antes do final do encontro. Se houver muitos participantes no encontro, alguns deverão se apresentar no encontro seguinte.</p> <p>7) INSTRUÇÕES ESPECIAIS [Líder]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O Grupo de WhatsApp do Clube será exclusivo para assuntos referentes à Libras. Na última semana do Clube esta regra será flexibilizada, e todos poderão expor suas eventuais atividades comerciais e outros interesses, conquanto que se respeite o decoro do Clube. 			

- Materiais gratuitamente disponíveis no link www.clubedelibras.ufc.br/materiais (link a ser compartilhado no grupo de zap do Clube)
- Se alguém ainda não está no grupo de WhatsApp do Clube, deve procurar o(a) Líder ao final do encontro.

8) ATIVIDADE RECOMENDADA [Líder] – assistir o vídeo:

- ▶ V.12.BL.10 - **Alfabeto manual, numerais e cumprimentos.** Disponível em:

https://www.youtube.com/watch?v=ST4lj_T25Bs

(Obs.: Recomendamos a prática do alfabeto manual, para o desenvolvimento das habilidades com este elemento auxiliar da Libras que servirá de meio auxiliar nos nossos encontros)

- ▶ Leitura da página sobre os pilares da Metodologia da Aprendizagem Cooperativa. Disponível em: www.clubedelibras.ufc.br/ap-cooperativa

9) DESPEDIDA DO ENCONTRO lembrando a todos de:

- Rubricar o nome na chamada no espaço referente ao encontro do dia.

E1	Problemas imprevistos que ocorreram	Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular	1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados	--- <i>Mesmo do anterior</i> ---
	3) Atraso de alguns participantes	3) Não há o que fazer

E1	Medidas posteriores do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Na chamada impressa, em relação ao dia do encontro, fazer um risco nos espaços em branco nos quais os participantes ausentes não rubricaram. Se, depois, estes falarem que fizeram as ATIVIDADES RECOMENDADAS neste encontro, então o(a) Líder poderá escrever no corte: <i>'ausência compensada'</i> - ATUALIZAR/REGISTRAR, aqui no Form Agenda, OS EVENTOS OCORRIDOS NO ENCONTRO REALIZADO BEM COMO ATUALIZAR O CAMPO 8) CHAMADA DE TODOS OS ENCONTROS - No Grupo de WhatsApp do Clube: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postar a Atividade Recomendada ▪ Perguntar se alguém ainda não tem o Gmail simples cadastrado no Classroom, e providenciar os devidos cadastramentos, quando for o caso ▪ Monitorar, dentro de suas possibilidades, as interações dos participantes e tirar as eventuais dúvidas

E1	Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)
	ALFABETO Manual, numerais e cumprimentos. [S. l.: s. n.], 2022. 1 vídeo (19min18s). Publicado pelo canal Clube de Libras UFC. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=ST4lj_T25Bs >. Acesso em: 18 mai. 2022.

CLUBE DE LIBRAS UFC. **Aprendizagem Cooperativa nos encontros do Clube de Libras.** 2021. Disponível em: <www.clubedelibras.ufc.br/ap-cooperativa>. Acesso em: 17 mai. 2022.

CLUBE DE LIBRAS UFC. **Materiais de Libras.** 2021. Disponível em: <www.clubedelibras.ufc.br/materiais>. Acesso em: 17 mai. 2022.



E2 - 13.agosto	TEMAS: Cultura surda
-----------------------	-----------------------------

E2	Medidas prévias do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o Programa do Dia para alguma eventual atualização - Imprimir a parte Encontro 2 – Programa do Dia para levar ao encontro e seguir o roteiro planejado

E2	Problemas Previsíveis	Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular	1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados	--- <i>Mesmo do anterior</i> ---
	3) Atraso de alguns participantes	3) Não há o que fazer

Encontro 2 – Programa do Dia	
1) ABERTURA DO ENCONTRO COM BOAS-VINDAS	
2) Interagir com os participantes, a fim de realizar a apresentação dos que não estiveram presentes no encontro inaugural do grupo.	
3) Incentivar a participação dos demais membros questionando sobre a realização da atividade proposta no encontro anterior (OBS.: Caso possível, essa interação deve ser realizada utilizando a Libras, com a tradução no quadro branco, no intuito de evitar a utilização do português oral e de iniciar os participantes nas práticas da cultura surda)	
» RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL – cada um(a) deve ter um senso de autorresponsabilidade com o próprio aprendizado, esforçando-se para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizar as ATIVIDADES RECOMENDADAS; ▪ ser pontual e assíduo; e ▪ ter foco durante os encontros. 	

4) Estimular os membros a mostrarem os conhecimentos e habilidades que já possuem ou adquiriram através da atividade proposta:

4.1) Será introduzido o tema sobre Cultura Surda.

4.2) Em seguida, os participantes serão convidados a se apresentarem em Libras para o restante da turma – Saudação, nome e sinal – (Obs.: na oportunidade será criado o sinal em Libras para aqueles que ainda não o possuem, se o tempo do encontro não for suficiente o sinal será criado e enviado para cada participante, pois todos deverão realizar a atividade recomendada fazendo uma apresentação pessoal (interação inicial com um surdo - saudação, nome em datilografia e sinal em Libras).

5) LEMBRETE DA APLICAÇÃO DOS PILARES DA APRENDIZAGEM COOPERATIVA INCENTIVADOS NO CLUBE

» **INTERDEPENDÊNCIA POSITIVA** – *é interessante que todos se esforcem para realizar as ATIVIDADES RECOMENDADAS, pois assim acompanharão melhor as evoluções do conteúdo ministrado e poderão participar melhor dos encontros, o que contribuirá para o avanço do grupo como um todo.*

» **HABILIDADES SOCIAIS** – *na Aprendizagem Cooperativa é natural que as habilidades sociais sejam praticadas e aprimoradas. Então, compreendendo-se que todos estão no Projeto para aprender, não se deve temer os erros, e a exposição pessoal passa a ter mais e mais naturalidade, contribuindo para o avanço do aprendizado individual e do grupo.*

» **INTERAÇÃO PROMOTORA** – *o contato ‘face a face digital’ entre líder e participantes e entre participantes entre si buscará a promoção da boa convivência, com feedbacks construtivos, elogios e palavras de incentivo para o aprendizado.*

6) ATIVIDADES RECOMENDADAS:

► *Assistir o filme “E seu nome é Jonas” e elaborar uma pequena análise em LIBRAS. Grave um vídeo curto (MÁXIMO 2 MINUTOS) apresentando elementos da cultura surda que você conseguiu identificar no filme e compartilhe no Grupo de WhatsApp da turma, ou se preferir, no privado da líder.*

7) DESPEDIDA DO ENCONTRO lembrando a todos de:

- Rubricar o nome na chamada no espaço referente ao encontro do dia; e
- Demais avisos, se houver

E2	Problemas imprevistos que ocorreram	Soluções

C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE

E2	Medidas posteriores do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Na chamada impressa, em relação ao dia do encontro, fazer um risco nos espaços em branco nos quais os participantes ausentes não rubricaram. Se, depois, estes falarem que fizeram as ATIVIDADES RECOMENDADAS neste encontro, então o(a) Líder poderá escrever no corte: <i>'ausência compensada'</i> - ATUALIZAR/REGISTRAR, aqui no Form Agenda, OS EVENTOS OCORRIDOS NO ENCONTRO REALIZADO BEM COMO ATUALIZAR O CAMPO 8) CHAMADA DE TODOS OS ENCONTROS - No Grupo de WhatsApp do Clube: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postar a Atividade Recomendada ▪ Monitorar, dentro de suas possibilidades, as interações dos participantes e tirar as eventuais dúvidas

E2	Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)
	<p>ALFABETO Manual, numerais e cumprimentos. [S. l.: s. n.], 2022. 1 vídeo (19min18s). Publicado pelo canal Clube de Libras UFC. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=ST4lj_T25Bs>. Acesso em: 11 jun. 2024.</p> <p>CLUBE DE LIBRAS UFC. Materiais de Libras. 2021. Disponível em: <www.clubedelibras.ufc.br/materiais>. Acesso em: 17 mai. 2022.</p>



E3 - 20.agosto	TEMA: Saudações (revisão); Profissões
-----------------------	--

E3	Medidas prévias do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o Programa do Dia para alguma eventual atualização - Imprimir a parte Encontro 3 – Programa do Dia para levar ao encontro e seguir o roteiro planejado

E3	Problemas Previsíveis	Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular	1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados	--- Mesmo do anterior ---
	3) Atraso de alguns participantes	3) Não há o que fazer

Encontro 3 – Programa do Dia
<ol style="list-style-type: none"> 1) ABERTURA DO ENCONTRO COM BOAS-VINDAS 2) Questionar o grupo sobre a realização da atividade proposta no encontro anterior, gravar vídeo: apresentação pessoal

- 3) Incentivar os participantes a recapitular o tema do encontro anterior: *saudações*.
- 4) Introduzir o tema **profissões**, a partir de interações contextualizadas, com vídeo legendado ou o próprio Líder faz sua apresentação: perguntando a profissão de cada um.
- 5) Estimular cada um a apresentar o nome, sinal e profissão ao restante do grupo.
- 6) **Dinâmica** (jogo da força): Cada um deve escolher uma profissão relacionada ao ambiente Universitário ou familiar dos alunos e apresentar na frente utilizando a estratégia de jogo da força em Libras – ir apresentado letras do alfabeto manual até identificar a palavra e apresentar o sinal quem souber (OBS.: se possível usar quadro branco, papel ou DataShow como suporte)
- (6.1 - Prática alternativa : Formar grupos com 3 participantes que deverão escolher um representante para mostrar o nome, o sinal e a profissão de cada 1.)

* **MATERIAL:** papel, pincel marcador

7) LEMBRETE DA APLICAÇÃO DOS PILARES DA APRENDIZAGEM COOPERATIVA INCENTIVADOS NO CLUBE (tópicos 3.2 a 3.6 acima)

8) ATIVIDADES RECOMENDADAS:

- ▶ Pesquise por sinais de **advérbios de tempo** em Libras. (Obs.: utilize os dicionários ou aplicativos de tradução que foram recomendados ou pesquise na ferramenta de busca do google, utilizando por exemplo os termos: LIBRAS SINAL HOJE)
- ▶ Praticar o diálogo que consta na imagem postada no grupo (Obs.: pesquise pelos possíveis sinais desconhecidos, as dúvidas serão esclarecidas no encontro presencial.)

▶ PROCESSAMENTO DO GRUPO

O processamento do grupo é um dos pilares da metodologia de aprendizagem cooperativa adotada pelo Clube de Libras. Ele destina-se à autoavaliação dos participantes e à avaliação das ações do grupo, desta forma, acesse o link do Google Classroom abaixo e deixe seus comentários e sugestões, atentando para as categorias:

- QUE BOM (faça uma auto avaliação e avalie as ações do clube. Por exemplo: do que foi planejado fazer, o que deu certo?);
- QUE PENA (o que não deu certo? Horário, conteúdo, tempo de trabalho etc.); e
- QUE TAL (o que e como devemos mudar) é uma forma simplificada de avaliação.

<https://classroom.google.com/c/NTkyNDg1NTg3Njk1/p/NTQzNTgwNDY3MDUy/details>

9) DESPEDIDA DO ENCONTRO lembrando a todos de:

- Rubricar o nome na chamada no espaço referente ao encontro do dia; e

**C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE**

- Demais avisos, se houver.

E3	Problemas imprevistos que ocorreram	Soluções

E3	Medidas posteriores do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Na chamada impressa, em relação ao dia do encontro, fazer um risco nos espaços em branco nos quais os participantes ausentes não rubricaram. Se, depois, estes falarem que fizeram as ATIVIDADES RECOMENDADAS neste encontro, então o(a) Líder poderá escrever no corte: <i>'ausência compensada'</i> - ATUALIZAR/REGISTRAR, aqui no Form Agenda, OS EVENTOS OCORRIDOS NO ENCONTRO REALIZADO BEM COMO ATUALIZAR O CAMP <p>O 8) CHAMADA DE TODOS OS ENCONTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> - No Grupo de WhatsApp do Clube: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postar a Atividade Recomendada ▪ Monitorar, dentro de suas possibilidades, as interações dos participantes e tirar as eventuais dúvidas

E3	Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)



E4 – 27.agosto	TEMA: Advérbios de tempo (Surdo Chega ao Assaí); O surdo e a surdez (Filme: Seu nome é Jonas)
-----------------------	--

E4	Medidas prévias do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o Programa do Dia para alguma eventual atualização - Imprimir a parte Encontro 5 – Programa do Dia para levar ao encontro e seguir o roteiro planejado

E4	Problemas Previsíveis	Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular	1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados	--- Mesmo do anterior ---
	3) Atraso de alguns participantes	3) Não há o que fazer

Encontro 4 – Programa do Dia

1) ABERTURA DO ENCONTRO COM BOAS-VINDAS

- 2) Os participantes deverão se manifestar se realizaram as atividades recomendadas no encontro anterior – PESQUISA POR DICIONÁRIOS, SINAIS DE PROFISSÕES – e pedir que apresentem os sinais encontrados.
- 3) Introduzir a temática **advérbios de tempo**, perguntando aos participantes quais são os advérbios de tempo, mostrando os sinais caso nenhum dos participantes saiba para mostrar ao restante da turma.
- 4) **Dinâmica (tradução grupal de texto)**: distribuir cópias com o texto abaixo aos participantes, e traduzir para libras juntamente com eles. (OBS.: o Líder pode gravar um vídeo em Libras com legenda e mostrar aos participantes antes de trabalhar com o texto impresso)

Ex.: - **Sempre** vêm surdos aqui na biblioteca, resolver problemas, **anteontem** não tinha intérpretes de Libras e o um surdo veio sozinho. Ao chegar lá fora perguntou ao vigia onde era a coordenação. Mas, o vigia não sabe Libras e pensou que o surdo queria usar o banheiro. Então o surdo escreveu em um papel e mostrou, perguntando onde era a coordenação. **Depois**, lá na coordenação a secretária que sabia um pouco de Libras faltou ao trabalho e, como ele não sabia ler muito bem português, uma das bolsistas pediu que o surdo voltasse **amanhã**. **Ontem** veio outro novamente, mas a secretária sentiu dificuldade na interação e teve alguns entraves comunicativos. A secretária sabe um pouco de Libras e pratica, **às vezes**, mas **não tem** contato com surdos. Por isso, se um surdo vier aqui na biblioteca, **antes**, é preciso pedir intérpretes de Libras, lá na Secretaria de Acessibilidade UFC Incluir. Mas, **às vezes**, pode acontecer algum lá e os intérpretes não puderem vir. Por isso é importante que nós aqui da biblioteca aprendamos Libras.

* **MATERIAL:** xérox com texto, vídeo, datashow, computador.

4) LEMBRETE DA APLICAÇÃO DOS PILARES DA APRENDIZAGEM COOPERATIVA INCENTIVADOS NO CLUBE (tópicos 3.2 a 3.6 acima)
5) ATIVIDADE RECOMENDADA:

- ▶ Grave um pequeno vídeo no qual você apresenta em Libras uma situação envolvendo a visita de um surdo ao seu setor de trabalho. Sua apresentação poderá ser apenas uma reprodução da situação mostrada no vídeo do encontro presencial, mas é importante que você associe o conteúdo ao seu setor de trabalho, mostrando o sinal do setor ou apresentando o nome com o alfabeto manual se não souber o sinal.

OBS. 1: Caso necessite assista novamente o vídeo apresentado em sala de aula ou revise o texto com a tradução do vídeo em português.

OBS. 2: Salve seu vídeo no YOUTUBE e poste o link no grupo do whatsapp.

- ▶ Assistir ao filme: ‘Seu nome é Jonas’.

Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=pc8mMODHRB4>

**C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE**

(Obs.: Cada participante poderá comentar no fórum Google Classroom sobre as impressões que tiveram, após assistir ao filme, destacando temáticas e pontos importantes que contribuíram para seus conhecimentos sobre os sujeitos surdos, sobre a surdez, sobre a importância da Língua de Sinais para os surdos ou sobre outro aspecto importante que tenha identificado no filme e ache pertinente comentar)

Link do fórum no Google Classroom:

<https://classroom.google.com/c/NTkyNDg1NTg3Njk1/p/NTQzODc0MDU0MTUz/details>

6) DESPEDIDA DO ENCONTRO lembrando a todos de:

- Rubricar o nome na chamada no espaço referente ao encontro do dia; e
- Demais avisos, se houver.

E4	Problemas imprevistos que ocorreram	Soluções

E4	Medidas posteriores do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Na chamada impressa, em relação ao dia do encontro, fazer um risco nos espaços em branco nos quais os participantes ausentes não rubricaram. Se, depois, estes falarem que fizeram as ATIVIDADES RECOMENDADAS neste encontro, então o(a) Líder poderá escrever no corte: <i>'ausência compensada'</i> - ATUALIZAR/REGISTRAR, aqui no Form Agenda, OS EVENTOS OCORRIDOS NO ENCONTRO REALIZADO BEM COMO ATUALIZAR O CAMPO 8) CHAMADA DE TODOS OS ENCONTROS - No Grupo de WhatsApp do Clube: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postar a Atividade Recomendada ▪ Monitorar, dentro de suas possibilidades, as interações dos participantes e tirar as eventuais dúvidas

E4	Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)
	E SEU NOME é Jonas. Direção: Richard Michaels. Nova York: Metro Goldwyn Mayer, 1979. Disponível em: < https://www.youtube.com/watch?v=pc8mMODHRB4 > . Acesso em: 18 mai. 2022.





E5 – 24.setembro

REVISÃO PARA TAREFA AVALIATIVA

E5	Medidas prévias do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o Programa do Dia para alguma eventual atualização - Imprimir a parte Encontro 12 – Programa do Dia para levar ao encontro e seguir o roteiro planejado - Copiar as manifestações dos participantes na Atividade de Processamento de Grupo passada (PROCESSAMENTO 2) no item abaixo 12) CÓPIA DOS REGISTROS DOS TRÊS PROCESSAMENTOS DE GRUPO, e averiguar as ideias expressadas visando aprimoramentos nos próximos encontros

E5	Problemas Previsíveis	Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular	1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados	- - - <i>Mesmo do anterior</i> - - -
	3) Atraso de alguns participantes	3) Não há o que fazer

Encontro 5 – Programa do Dia

- 1) **ABERTURA DO ENCONTRO COM BOAS-VINDAS**
- 2) Questionar os participantes sobre a realização da atividade recomendada (**Processamento do grupo**) e divisão das duplas (realizar o sorteio dos temas)
- 3) Apresentar o tema do encontro **Formulários**, questionar os participantes sobre quais dados devem constar em um formulário da PRAE para solicitação de bolsa ou auxílio (EX.: nome, RG, CPF, data de nascimento, filiação, naturalidade, nacionalidade, telefone, e-mail, matrícula, curso, semestre, turno, tipo de auxílio, renda familiar ... anexos)
- 4) Dividir duplas para a prática de preenchimento de formulários
- 5) **AVISOS:** Apresentação da Tarefa Avaliativa no próximo encontro

9) DESPEDIDA DO ENCONTRO

- Rubricar o nome na chamada no espaço referente ao encontro do dia.

E5	Problemas imprevistos que ocorreram	Soluções



C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE

E5	Medidas posteriores do(a) Líder
E5	Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)



E6 - 01.outubro	ATIVIDADE AVALIATIVA
------------------------	-----------------------------

E6	Medidas prévias do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o Programa do Dia para alguma eventual atualização - Imprimir a parte Encontro 14 – Programa do Dia para levar ao encontro e seguir o roteiro planejado - Copiar as manifestações dos participantes na Atividade de Processamento de Grupo passada (PROCESSAMENTO 2) no item abaixo 12) CÓPIA DOS REGISTROS DOS TRÊS PROCESSAMENTOS DE GRUPO, e averiguar as ideias expressadas visando aprimoramentos nos próximos encontros

E6	Problemas Previsíveis	Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular	1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados	- - - <i>Mesmo do anterior</i> - - -
	3) Atraso de alguns participantes	3) Não há o que fazer

Encontro 6 – Programa do Dia	
<ol style="list-style-type: none"> 1) ABERTURA DO ENCONTRO COM BOAS-VINDAS 2) Continuar as apresentações da Tarefa avaliativa 	

E6	Problemas imprevistos que ocorreram	Soluções

**C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE**

E6	Medidas posteriores do(a) Líder
E6	Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)



E7 – 08.outubro	ENCONTRO FINAL
------------------------	-----------------------

E7	Medidas prévias do(a) Líder
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o Programa do Dia para alguma eventual atualização - Imprimir a parte Encontro 10 – Programa do Dia para levar ao encontro e seguir o roteiro planejado - Copiar as manifestações dos participantes na Atividade de Processamento de Grupo passada (PROCESSAMENTO 2) no item abaixo 12) CÓPIA DOS REGISTROS DOS TRÊS PROCESSAMENTOS DE GRUPO, e averiguar as ideias expressadas visando aprimoramentos nos próximos encontros

E7	Problemas Previsíveis	Soluções
	1) Cadeiras não em disposição circular	1) Líder chega 20 min. mais cedo para preparar o ambiente
	2) Computador e data-show ainda não preparados	--- Mesmo do anterior ---
	3) Atraso de alguns participantes	3) Não há o que fazer

Encontro 7 – Programa do Dia	
1) ABERTURA DO ENCONTRO COM BOAS-VINDAS	
---- <i>Parte do ENCERRAMENTO</i> ----	
3) Palavra da Coordenação	
4) Palavra dos participantes:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Os participantes deverão se manifestar se realizaram a(s) atividade(s) recomendada(s) passada(s) e a TAREFA AVALIATIVA ▪ Pilar PROCESSAMENTO DE GRUPO: cada participante terá 2 minutos para comentar sobre QUE BOM, QUE PENA, QUE TAL da experiência no Clube. 	
5) Solicitação, a todos, que liguem as câmeras e os microfones para que seja tirada a foto oficial do encontro.	
6) PILARES DA APRENDIZAGEM COOPERATIVA: 5/6 [Líder]	

O(A) líder vai avaliar os participantes do Clube quanto aos aspectos:

- » INTERDEPENDÊNCIA POSITIVA – muitos ou poucos realizaram as atividades recomendadas?
- » RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL – qual foi a percepção sobre a responsabilidade que cada um(a) demonstrou quanto ao próprio aprendizado?
- » HABILIDADES SOCIAIS – os participantes se relacionaram bem e alguns até apresentaram mais desenvolvimento no decorrer dos encontros?
- » INTERAÇÃO PROMOTORA – o contato ‘face a face’ entre líder e participantes e entre participantes foi produtivo, harmônico e motivador?
- » PROCESSAMENTO DO GRUPO – no geral, como foi a avaliação que os participantes deixaram no Google Classroom?

7) O(A) Líder comentará sobre a TAREFA AVALIATIVA

8) AVISOS DA COORDENAÇÃO:

- Será dado O PRAZO DE UMA SEMANA para os participantes executarem as Atividades Recomendadas e, assim, terem eventuais faltas abonadas, podendo, desta forma, atingir os requisitos necessários para ter o nome na Declaração.
- Para ter o nome na declaração é preciso ter o mínimo de 75% de presença + entrega da Tarefa Avaliativa.
- Convite para ingresso no Grupo de Transmissão do WhatsApp do Clube
- Informação sobre o envio da pesquisa sobre a experiência no Clube e solicitação de adesão, por parte de todos, no preenchimento do formulário on-line da mesma.
- Informação sobre a importância de uma manifestação positiva, em relação ao Clube de Libras UFC, na plataforma Fala.BR
- Encerramento do encontro desejando que todos prossigam estudando Libras e difundindo-a em seus respectivos grupos sociais.

9) DESPEDIDA DO ENCONTRO agradecendo a todos pelo empenho no Clube e incentivando que prossigam estudando a Libras! Também pedindo: [Líder]

- Rubricar o nome na chamada no espaço referente ao encontro do dia.

E7	Problemas imprevistos que ocorreram	Soluções

E7	Medidas posteriores do(a) Líder	
	COORDENAÇÃO: - Postar os avisos dados no último encontro	
	LÍDER:	

C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE

- Na chamada impressa, em relação ao dia do encontro, fazer um risco nos espaços em branco nos quais os participantes ausentes não rubricaram.
- Acompanhar as Atividades Recomendadas que forem enviadas até o prazo final e registrá-las no item abaixo 10) LISTA DOS PARTICIPANTES QUE REALIZARAM A TAREFA AVALIATIVA.
- No Grupo de WhatsApp do Clube:
 - Depois de uma semana do último encontro, postar a lista dos participantes que estão aptos a comporem a declaração de participação, a fim de que possam revisar seus respectivos nomes
- Finalizar as demais atualizações deste Form Agenda
- Seguir o tutorial da página www.clubedelibras.ufc.br/assin-digital-sougov para as demais providências de publicação da Declaração

E7	Recursos utilizados/indicados (referenciados no modelo ABNT)


12) LISTA DOS VÍDEOS GRAVADOS PELO(A) LÍDER (se houver)

-

13) LISTA DOS PARTICIPANTES QUE REALIZARAM A TAREFA AVALIATIVA

•

14) LISTA DOS QUE CONSTARÃO NA DECLARAÇÃO ÚNICA DE CONCLUDENTES DO CLUBE

OBS.: Aqueles que fizerem as ATVIDADES RECOMENDADAS e/ou assistiram os encontros gravados, no caso de clubes on-line, terão eventuais ausências abonadas.

Os procedimentos são os seguintes:

- **Faz-se a lista e a publica no grupo de zap, para os participantes concludentes checarem seus nomes corrigirem os erros de digitação, quando houver**
- **Depois da revisão da lista no grupo de WhatsApp, digitam-se os nomes no campo (6) da última página (Declaração).**
- **Após a última atualização deste Form Agenda, então o(a) Líder deverá seguir o tutorial da página www.clubedelibras.ufc.br/assin-digital-sougov.**

XXXxx

XXXxx

15) REFERÊNCIAS COMPLETAS

*** OBS.: Pode adicionar outras além das apresentadas a seguir, conforme tenham sido usadas.**

ADJETIVOS em Libras. 2021. 1 vídeo (6min). Publicado pelo canal Clube de Libras UFC. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=HDu_i3bmL5I&t=4s>. Acesso em: 18 mai. 2022.

ALFABETO Manual, numerais e cumprimentos. [S. l.: s. n.], 2022. 1 vídeo (19min18s). Publicado pelo canal Clube de Libras UFC. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=ST4lj_T25Bs>. Acesso em: 18 mai. 2022.

CLUBE DE LIBRAS UFC. **20 curiosidades da Libras para iniciantes**. 2021. Disponível em: <<https://clubedelibras.ufc.br/pt/20curiosidades-libras/>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

_____. **Aprendizagem Cooperativa nos encontros do Clube de Libras**. 2021. Disponível em: <www.clubedelibras.ufc.br/ap-cooperativa>. Acesso em: 17 mai. 2022.

_____. **Clube 2022-7 :: Básico de Libras Igreja Batista Manancial Segundas [CR]**. 2022. Disponível em: <www.clubedelibras.ufc.br/c2022-7>. Acesso em: 18 mai. 2022.

_____. **Materiais de Libras**. 2021. Disponível em: <www.clubedelibras.ufc.br/materiais>. Acesso em: 17 mai. 2022.

_____. **Vídeos de atendimento à Comunidade Surda.** 2020. Disponível em:
<<https://clubedelibras.ufc.br/pt/videos-atendimento/>>. Acesso em: 20 mai. 2022.

COMO atender um surdo em Libras [S. l.: s. n.], 2020. 1 vídeo (15min1s). Disponível em:
<<https://www.youtube.com/watch?v=8w89hzB8nzk>>. Acesso em: 19 mai. 2019.

E SEU NOME é Jonas. Direção: Richard Michaels. Nova York: Metro Goldwyn Mayer, 1979.
Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=pc8mMODHRB4>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa?** : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

JOHNSON, David W.; JOHNSON, Roger T.; SMITH, Karl A. Cooperative Learning returns to college: what evidence is there that it works? **Change: The Magazine of Higher Learning**, p. 26-35, 25 mar. 2010. Disponível em: <<https://doi.org/10.1080/00091389809602629>>. Acesso em: 01 set. 2021.

LUGARES públicos em Libras. 2021. 1 vídeo (4min31s). Publicado pelo canal Rebeca Nemer.
Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=NjRRf7YuldE>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

MESES e Dias da Semana em Libras. 2021. 1 vídeo (9min3s). Publicado pelo canal Clube de Libras UFC. Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=a0EJ3XAbQIE>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

MONTEIRO, Cristiano. **Conhecendo VV - Visual Vernacular na Comunidade Surda.** 7 ago. 2020.
Facebook: @handtalkBR. Disponível em:
<<https://pt-br.facebook.com/handtalkBR/videos/conhecendo-vv-visual-vernacular-na-comunidade-surda/1025930141155548/>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

REDE SURDOS UFC. Site. 2021. Disponível em: <<https://redesurdosce.ufc.br/>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

VÍDEO Aula - Libras "Período de Tempo e Calendário" Rebeca Nemer. 2016. 1 vídeo (2min10s).
Publicado pelo canal Rebeca Nemer. Disponível em:
<<https://www.youtube.com/watch?v=lfGcvMT43nU>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. **Guia de normalização para elaboração de referências da Universidade Federal do Ceará** / Universidade Federal do Ceará, Biblioteca Universitária, Comissão de Normalização. Fortaleza, 2020. 111 p. Disponível em:
<www.biblioteca.ufc.br/normalizacao-de-trabalhos-academicos>. Acesso em: 18 mai. 2022.



C2024-12 :: BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS
AGENDA DO CLUBE

VALORES monetários na Libras [S. l.: s. n.], 2020. 1 vídeo (7min41s). Disponível em:
<<https://www.youtube.com/watch?v=srKh8nlw-Oc>>. Acesso em: 20 mai. 2022.

VÍDEO Aula - Libras "Período de Tempo e Calendário" Rebeca Nemer. 2016. 1 vídeo (2min10s).
Publicado pelo canal Rebeca Nemer. Disponível em:
<<https://www.youtube.com/watch?v=lfGcvMT43nU>>. Acesso em: 18 mai. 2022.

WHEELAN, Susan A. **The handbook of group research and practice**. 1ª edição. California: SAGE Publications, 2005, p. 445. Disponível em:
<<https://books.google.com.br/books?id=Uh51AwAAQBAJ&dq=kafka+cooperation+individualism&hl=pt-BR&lr=>>>. Acesso em: 17 mai. 2022.



Declaramos, para os devidos fins, que o grupo abaixo listado participou do **Projeto Clube de Libras UFC, dentro do programa do CLUBE 2023-12 : BÁSICO DE LIBRAS AQUARELA TERÇAS**, cujas atividades tiveram as seguintes características:

1) **Período: 6.agosto a 17.setembro.2024**

2) **Horário: 15h às 16h30, às terças, presencial**

3) **Líder Titular: Lionara Oliveira**

4) **Local: Restrito**

5) **Líder Adjunta: Liana Oliveira**

6) **Conteúdo compartilhado referente à Língua Brasileira de Sinais:**

- Apresentação pessoal em Libras
- Alfabeto manual
- Saudações
- Profissões
- O surdo e a surdez (Filme: Seu nome é Jonas)
- Pronomes pessoais e interrogativos
- Mitos sobre o surdo e sobre a língua de sinais
- Advérbios de tempo
- Dias da semana
- Calendário
- Núcleo familiar

7) **Grupo de participantes que obtiveram o percentual de 75%, ou mais, de atividades realizadas e de presenças (nos encontros ou compensadas):**

XX

8) **Metodologia: Aprendizagem Cooperativa**

9) **Carga horária: 10 h/a**

10) **Página do Clube: www.clubedelibras.ufc.br/c2024-12**

11) **Público: Restrito**

O **Clube de Libras UFC** é uma ação extensionista da Universidade Federal do Ceará. Desde sua criação, em 2020, este projeto visa difundir a Língua Brasileira de Sinais (Libras), ao mesmo tempo que aborda as principais características da Comunidade Surda, enfatizando a importância deste grupo dentro da sociedade e ampliando a visão dos participantes sobre inclusão.

Fortaleza-CE