



## TERMO DE USO

### HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O horário de funcionamento da sala de videoconferência é:

- Manhã → 8h às 12h
- Tarde → 13h às 17h

O cumprimento rigoroso desse horário, definido neste documento e aprovado pelo Conselho Departamental da FACED, tem o objetivo de respeitar o horário de trabalho, carga horária e intervalo de almoço dos servidores técnicos responsáveis pela sala.

### PROCESSO DE AGENDAMENTO

- O agendamento deve ser solicitado com no mínimo 7 (sete) dias de antecedência, mediante ofício encaminhado pela coordenação do curso ou chefia do departamento, devendo ser entregue na diretoria da FACED ou enviado para o e-mail [facedufc@ufc.br](mailto:facedufc@ufc.br);
- Após confirmação, via e-mail, por parte da Secretaria da Direção da disponibilidade da sala, o solicitante deve ler, assinar o termo de uso e entregar na direção ou enviar para o email mencionado;
- Em seguida, o solicitante deverá enviar email para o participante externo da videoconferência, **COM CÓPIA** para os técnicos responsáveis, confirmando o dia/hora da videoconferência e solicitando um teste para a semana que antecede o evento, conforme horário de funcionamento e disponibilidade da sala.
- Os técnicos responsáveis são:
  - Adriano Passos → [adriano.passos@ufc.br](mailto:adriano.passos@ufc.br)
  - Régis Arruda → [regis.arruda@ufc.br](mailto:regis.arruda@ufc.br)
  - Telefone → 3366.7888 - Laboratório de Computação

## PLATAFORMA UTILIZADA:

A plataforma de videoconferência possui acesso simples, que pode ocorrer de três formas:

1. Através do nosso CODEC (equipamento utilizado para videoconferência, que possui suporte a protocolos SIP e H323), utilizada quando o participante externo também utiliza um CODEC de videoconferência na sua instituição.
2. Através do endereço de uma URL, somente sendo necessária a instalação de um plugin no seu computador.
3. Através do aplicativo Polycom (nossa plataforma), disponível para download na App Store (iOS) e [Play Store \(Android\)](#).

## REQUISITOS TÉCNICOS (Indispensáveis para a participação externa)

Lembramos que temos os seguintes requisitos:

- Internet Banda Larga;
- Navegador WEB Google Chrome;
- Câmera (webcam);
- Headfone (opcional).

## UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO

1. **Não é permitido consumir alimentos** na sala de videoconferência, sendo permitido apenas o consumo de água e café.
2. **Não é permitido o manuseio, ligar/desligar e outras ações**, por parte de usuários, mesmo que estes dominem a tecnologia e seja servidor da UFC. A operação é de exclusividade dos servidores responsáveis da FACED.
3. **Não será autorizado o uso em outros horários** que não sejam os acima expressos.
4. **Não será autorizado o uso da sala de videoconferência** por usuários que pertençam a Instituto, Faculdade ou Centro da UFC que possuam equipamento semelhante. Exceção feita a casos em que os equipamentos desses centros estejam indisponíveis por motivos técnicos e não de agenda.
5. O agendamento e uso do espaço é **prioritário** para os casos de concurso, seleção de mestrado/doutorado do PPGE e em defesas e qualificações, sendo obrigatório o solicitante ceder o horário.

Eu, \_\_\_\_\_, aceito o termo de uso da sala de videoconferência.

Fortaleza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome Completo

Email:

Fone: